**EMAIL SIGNATURE**

Follow the instructions…

**Step 1:** Hover over the signature and clickCursor that appears when you hover over a table. to select all the elements in the signature.

**Step 2:** Select Copy (Ctrl + C).

**Step 3:** Open an Outlook email message and Paste (Ctrl +V) the signature in the email body.

**Step 4:** Watch [this video](https://www.microsoft.com/en-us/videoplayer/embed/RE2ClAY) to learn how to customize your signature with your photo/logo, website.

För instruktioner på svenska, gå in på följande länk – [Klicka här!](https://support.microsoft.com/sv-se/office/skapa-och-l%C3%A4gga-till-en-e-postsignatur-i-outlook-p%C3%A5-webben-5ff9dcfd-d3f1-447b-b2e9-39f91b074ea3)

*Personal version:*

**ANDERS ANDERSSON**

*SNICKARE*

+46 70 123 45 67

**Multibygg Sydost AB**

Verkstadsgatan 39

392 39 Kalmar

0480-549 00

[anders.andersson@multibygg-kalmar.se](mailto:anders.andersson@multibygg-kalmar.se)

[www.multibygg-kalmar.se](http://WWW.MULTIBYGG-KALMAR.SE)

[](https://www.facebook.com/MultibyggSydostAb) [](https://www.instagram.com/multibyggsydost/) [](https://www.youtube.com/channel/UCAG_W_xZK1WocoShDrUX-4w) [](https://www.linkedin.com/company/multibyggsydost-ab/?originalSubdomain=se)





*Generic version:*

**Multibygg Sydost AB**

Verkstadsgatan 39

392 39 Kalmar

0480-549 00

[info@multibygg-kalmar.se](mailto:INFO@MULTIBYGG-KALMAR.SE)

[www.multibygg-kalmar.se](http://WWW.MULTIBYGG-KALMAR.SE)

[](https://www.facebook.com/MultibyggSydostAb) [](https://www.instagram.com/multibyggsydost/) [](https://www.youtube.com/channel/UCAG_W_xZK1WocoShDrUX-4w) [](https://www.linkedin.com/company/multibyggsydost-ab/?originalSubdomain=se)



