



# **BRUKERMANUAL** FOR POWERPOINT



## PPT-MALENE

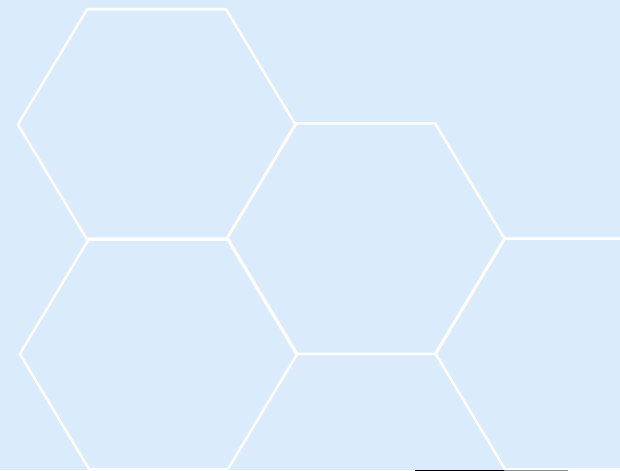
Det er to maler du kan velge mellom: den lille-malen og den store-malen. Forskjellen er mulighetsrommet som er noe varierende.

### Den lille-malen

Denne malen er ment for deg som ikke ønsker for mye valg eller muligheter. For deg som ikke har tid til å bruke på valg av sidemaler. Det er ikke mengden muligheter på malen som er viktig, men hvordan du bruker den.

### Den store-malen

Denne er ment for deg som har tid til å velge riktig sidemal blant de over 40 mulighetene. Til deg som føler deg komfortabel med PowerPoint.





## LOGO I POWERPOINT

Det brukes tre logoer i PowerPoint-malene, men her kan du ikke velge hvilken som skal brukes på de forskjellige sidene. Riktig logo er fastsatt på ulike sidene.

Logoen har et fast sted enten høyre hjørne eller midt på sidene (avhenger av hvilken side-mal). Du skal aldri plassere elementer rundt logoen som kan forstyrre dens budskap. Skal du plassere bilde bak logoen er det viktig å bruke bilde der logoen kommer tydelig fram.

Selv om det er mulig å fjerne logoen på siden, skal dette aldri gjøres. Det er viktig at logoen er tydelig og synlig på siden.



## FONT OG STØRRELSE

I PowerPoint brukes Calibri til overskrift, og Calibri light til tekst. Du skal aldri benytte andre fonter i presentasjonen enn disse fontene.

**Hovedtittel:** Calibri, bold, storebokstaver, str 88

**Undertittel:** Calibri light, str 54

**Brødtekst:** Calibri light, str 36.

- Dette er den maksimale skriftstørrelsen på brødteksten. Det er lov å redusere størrelsen dersom nødvendig.

**Tittelnivå 1:** Calibri, str 66

**Tittelnivå 2:** Calibri, str 40

**Bildetekst:** Calibri, str 28

## SIDEMALENE

Dette er en generell oversikt over de forskjellige sidemalene i de to PowerPoint-malene du kan velge mellom. Det er ikke alle muligheten som finnes i begge PowerPoint-malene.

### Hovedtittel og mellomtittel

Det er totalt to hovedtittel-sider, den ene med undertittel og den andre med en oppsummering. Det er viktig å velge riktig til riktig bruk. Mellomtittelsidene skal brukes for å indikere overgangen til et nytt tema i møte/presentasjonen.

### Tekstsidene

Det er totalt ni mulige valg for tekstsidene. Her er det viktig å velge riktige tekstside og gjerne variere sidemal om mulig. Det er standard med punktliste, men dette kan du fjerne om du trenger dette.

### Bildesidene

Det er totalt ti mulig valg av bildesider, her er det viktig å velge riktig og variere bruken av malene. Det er også

viktig å velge maler som du er komfortabel å bruke. Er det noen maler som er vanskelig å bruke for deg, kan det være greit å velge en annen mal.

### ERM, privat og jobbsidene

Dette er maler som kun eksisterer i den lille-malen. Her kan du ikke bytte bildene som er standard. Disse er ment for deg som ikke vil bruke tid på å velge egne bilder til bilderammene.

### Berg-Hansen logosidene

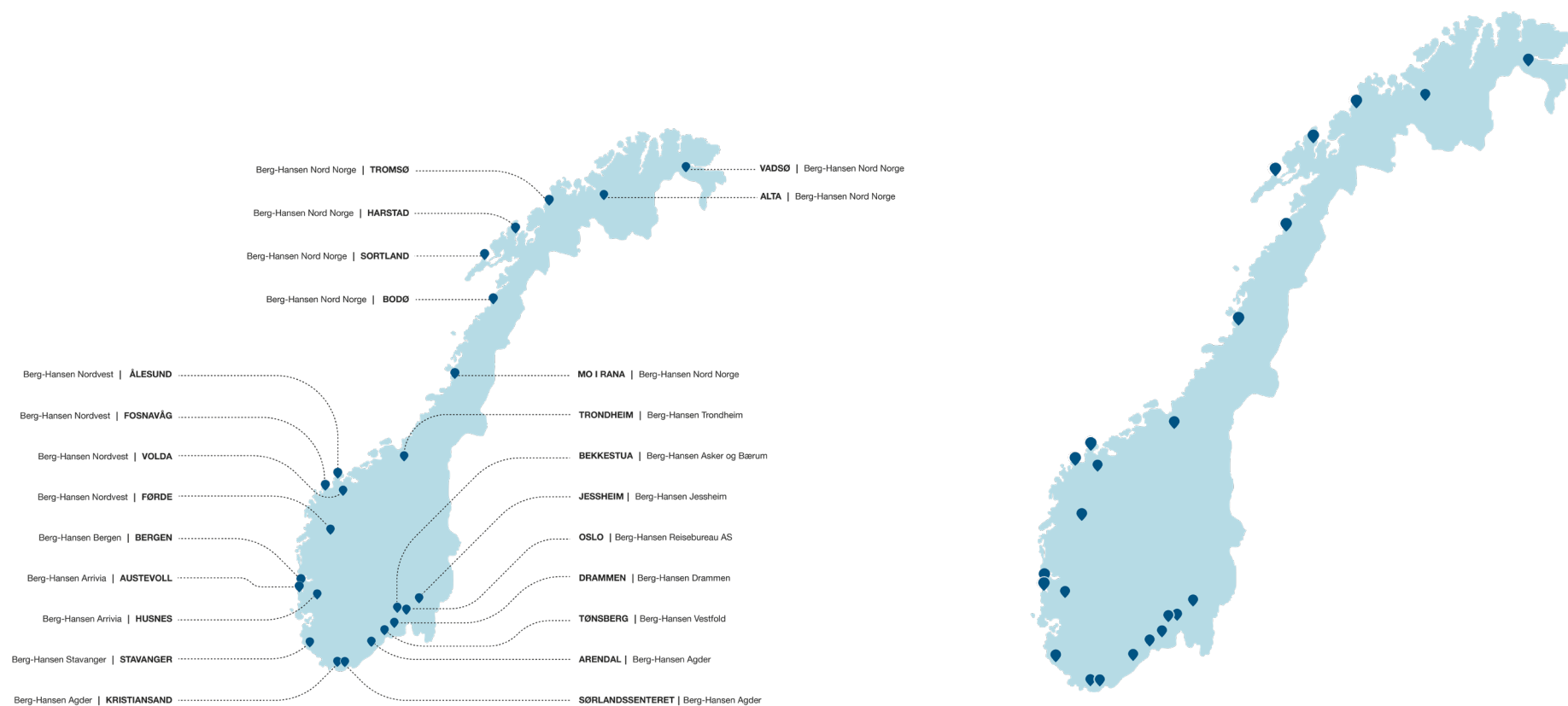
Dette er sider som enten kan brukes som en start eller avslutning. M&E har også egne sider her de kan bruke for sine presentasjoner. Dersom du bruker bakgrunnsbilde er det viktig at bildet er rolig og lar logo og tekst komme tydelig frem.

### Andre sider

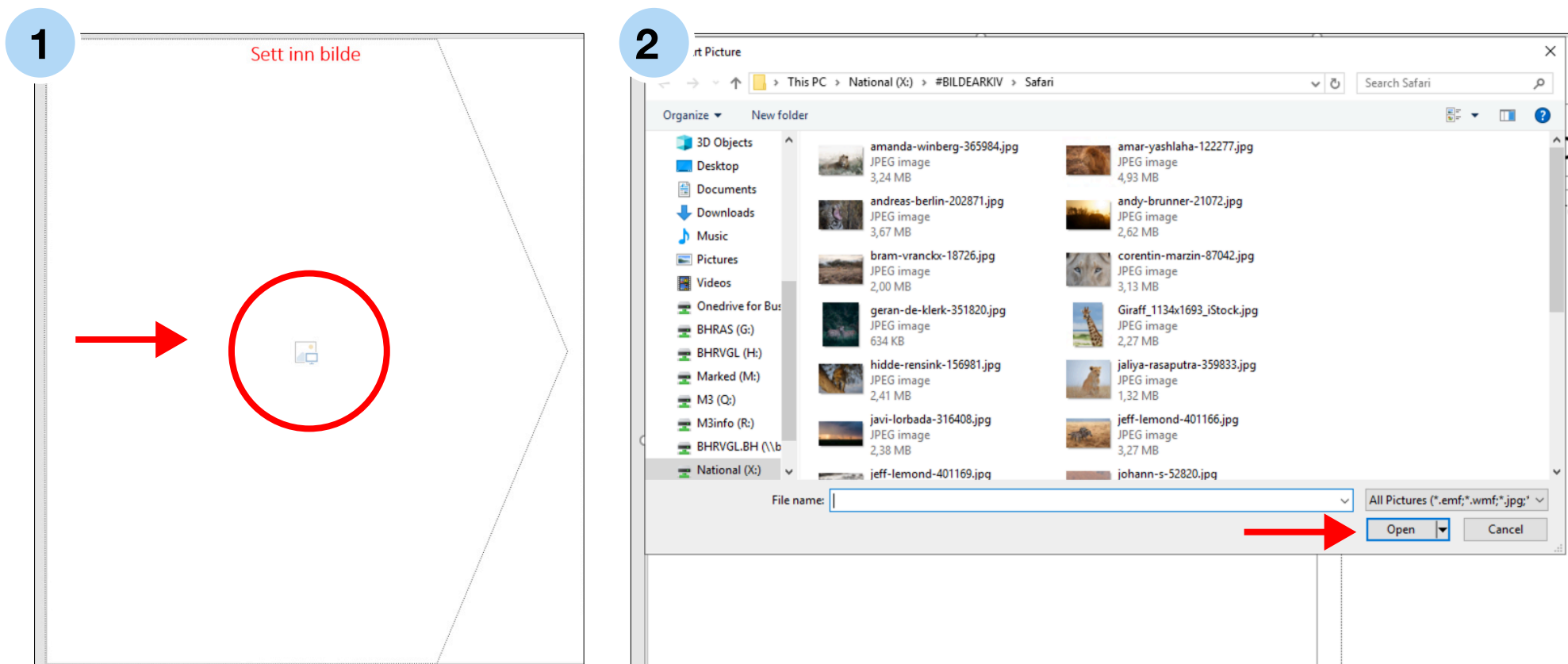
Med andre sider mener jeg elementsiden og blank side (tom). Elementsiden er lagd for å brukes til bilde, tabell, modeller eller annet. Blank side (tom) skal brukes dersom du ikke finner noen andre maler som kan gjøre det du ønsker.

## VÅRE KONTORET

Det er lagd et kart som viser alle våre kontorer i hele Norge. Her har du to mulige valg for kart; en med navn på kontoret og en uten. Dette er ment for å vise den lokale tilstedeværelsen.



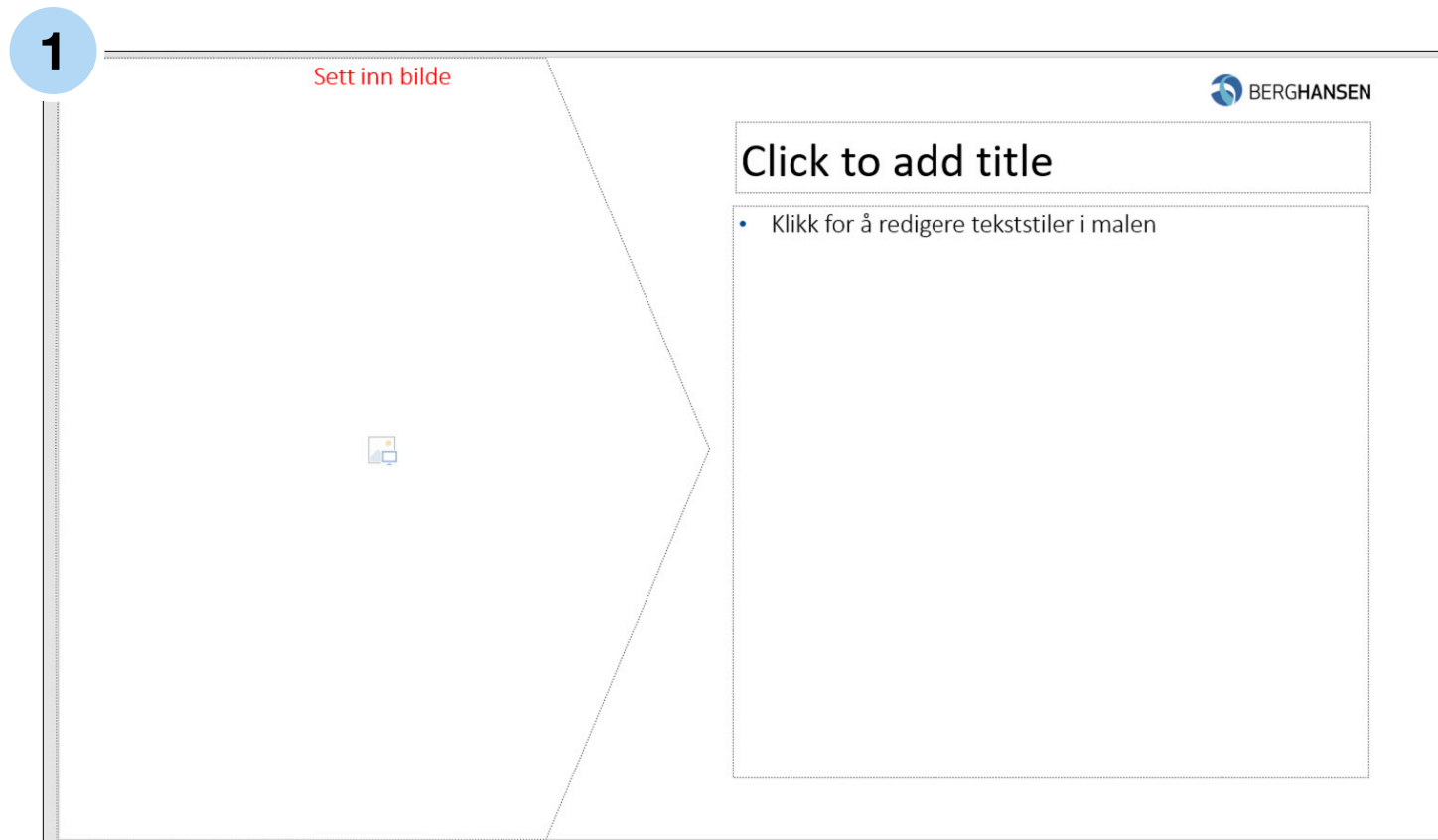
## HVORDAN SETTER JEG INN BILDE?



### Alternativ 1:

1. Klipp på ikonet for bilde. Markert i den røde sirkelen.
2. Du vil da få en pop-up der du må finne bilde du ønsker å sette inn. Marker bilde og klipp på Insert eller Sett Inn

## HVORDAN SETTER JEG INN BILDE?



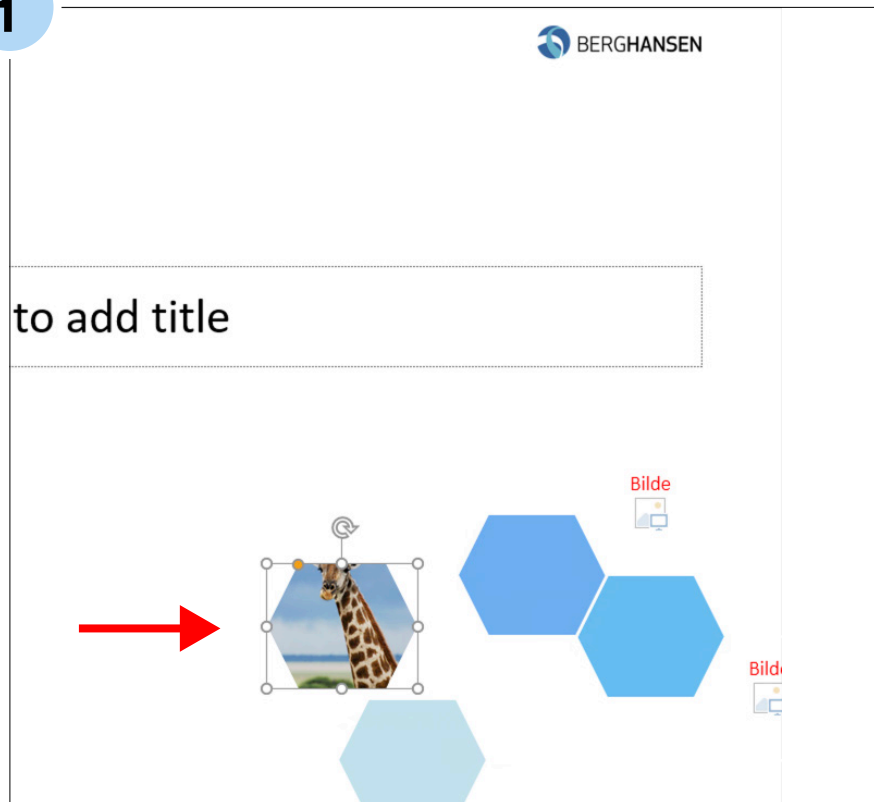
### Alternativ 2:

1. Dra bildet fra mappen, og slipp det over bilderammen.
2. Bildet vil automatisk tilpasse seg rammen.

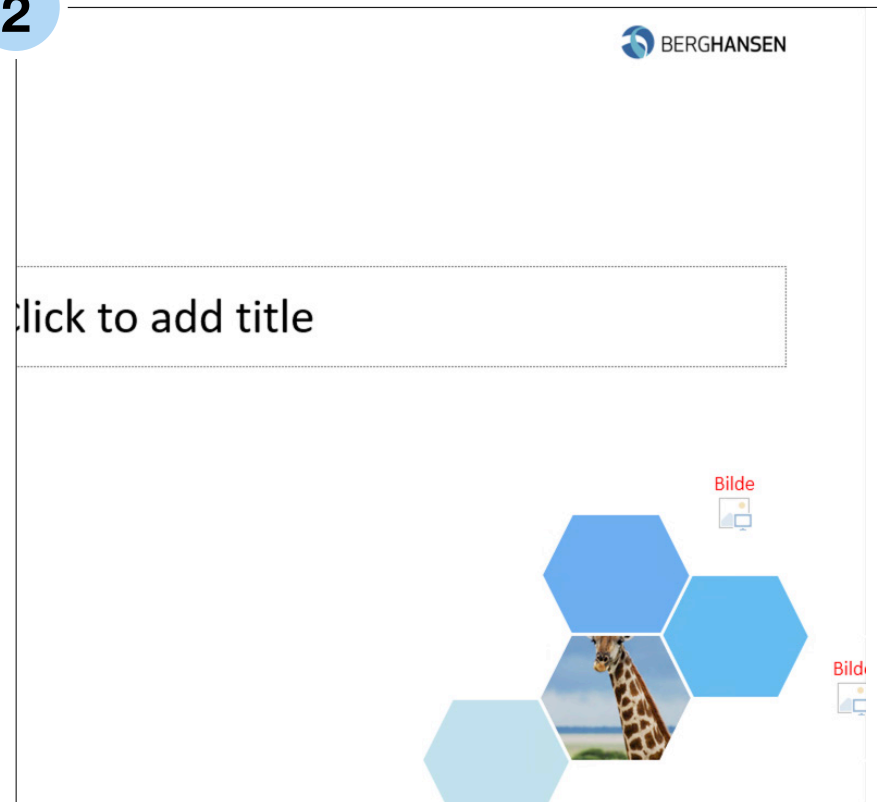


## HVORDAN SETTE INN BILDE I HEKSAGON?

1



2



1. Her er skal du følge hva som står på de to forrige sidene om «**Hvordan sette inn bilde**». Det viktigste er at du ikke flytter på bilderammen.
2. Dersom bilderammen blir flyttet ved en feil, klikk på: «Undo»-knappen eller «Ctrl+z» for å angre.

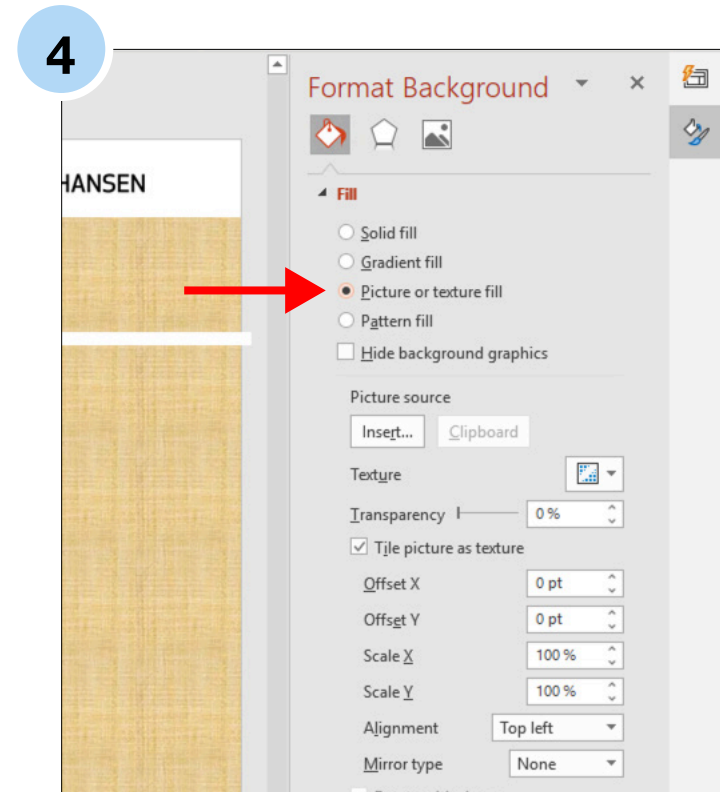
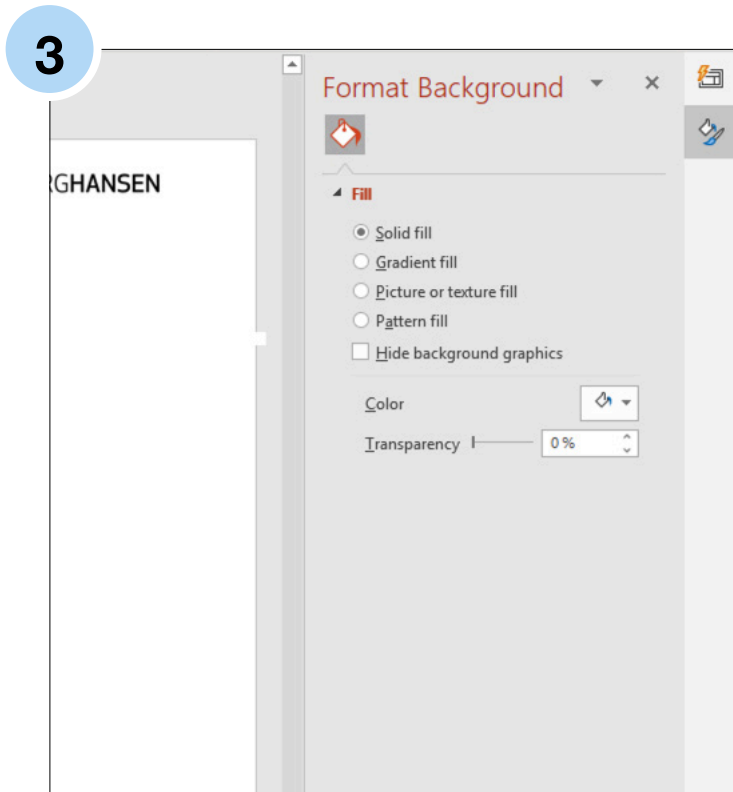
## HVORDAN SETTE INN BILDE I BAKGRUNN?



På følgende sider i store malen kan denne brukes: «Berg-Hansen\_2», «M&E\_1», «Mellomtittelside\_3» til 6, «Bilside\_1»

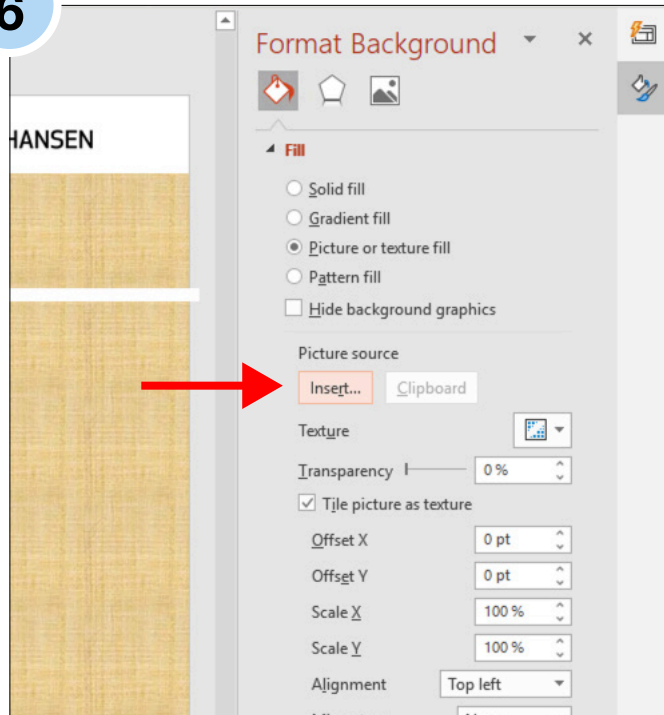
På følgende sider i lille malen kan denne brukes: «Bilside\_1»

1. Høyreklikk på siden
2. Klikk på «Format Background..»

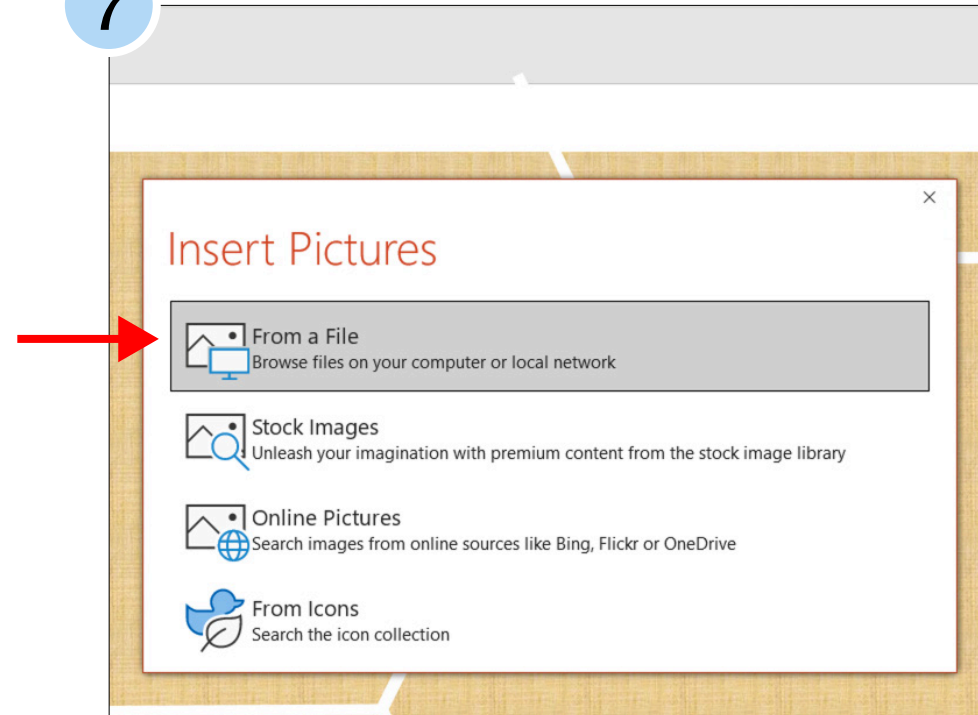


3. Du vil nå se en «Format Background»-vindu til høyre i PowerPoint en din.
4. Nå skal du velge «Picture or texture fill» under fill.
5. Du vil nå se at det kommer bilde eller en tekstur på PowerPoint siden din.

6

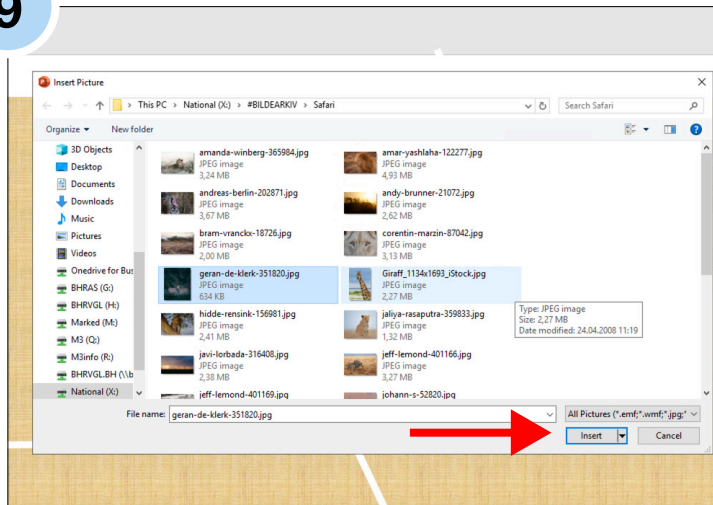


7



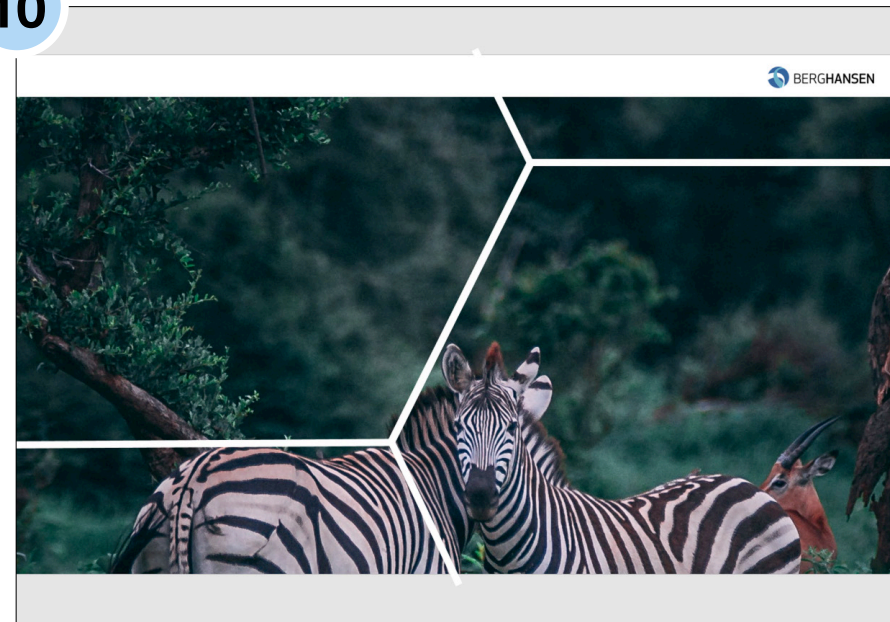
6. Gå ned til «Insert..» og klikk på denne.
7. Du vil nå få tre muligheter om hvor du skal hente bilde.
8. Klikk på den du måtte ønske. Jeg velger å klikke på «From a File».

9



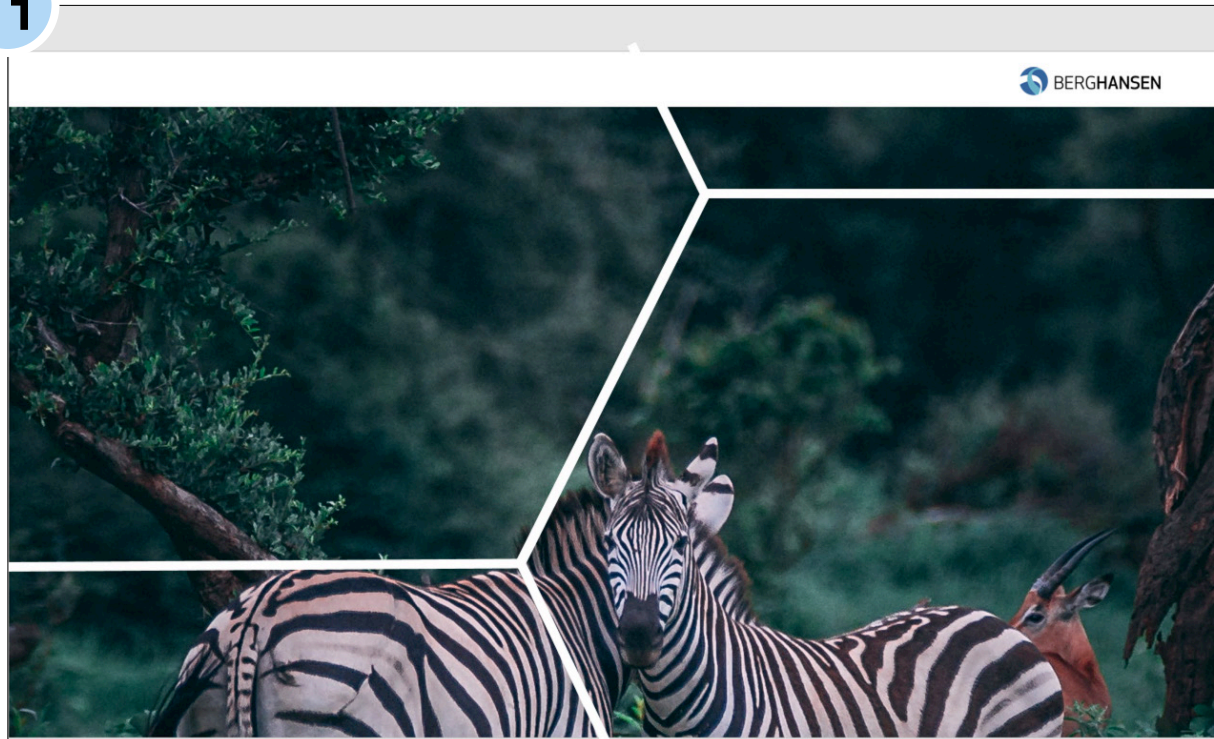
9. Finn fram til hvor bildet ligger og marker det.

10

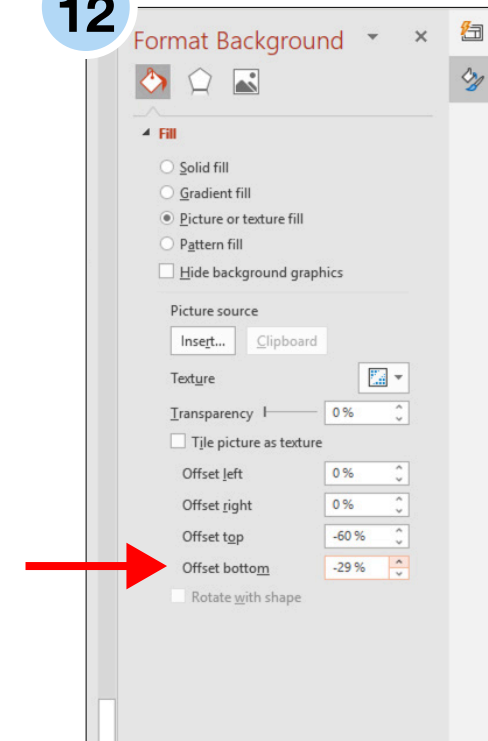


10. Klikk på «Insert» og du vil se bildet i bakgrunnen av PowerPointen din.

11



12

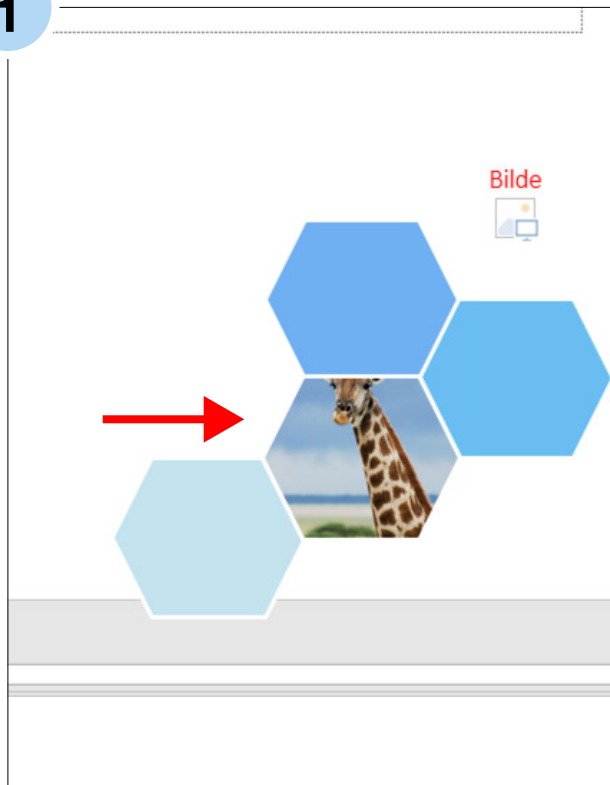


11. I dette eksempelet er ikke sebraen sentrert riktig.
12. Gå til «Format Background» til høyre. (Har den blitt borte gå tilbake til punkt 1)
13. Gå ned til «Offset bottom» og klikk opp eller ned til du har fått bilde sentrert riktig.

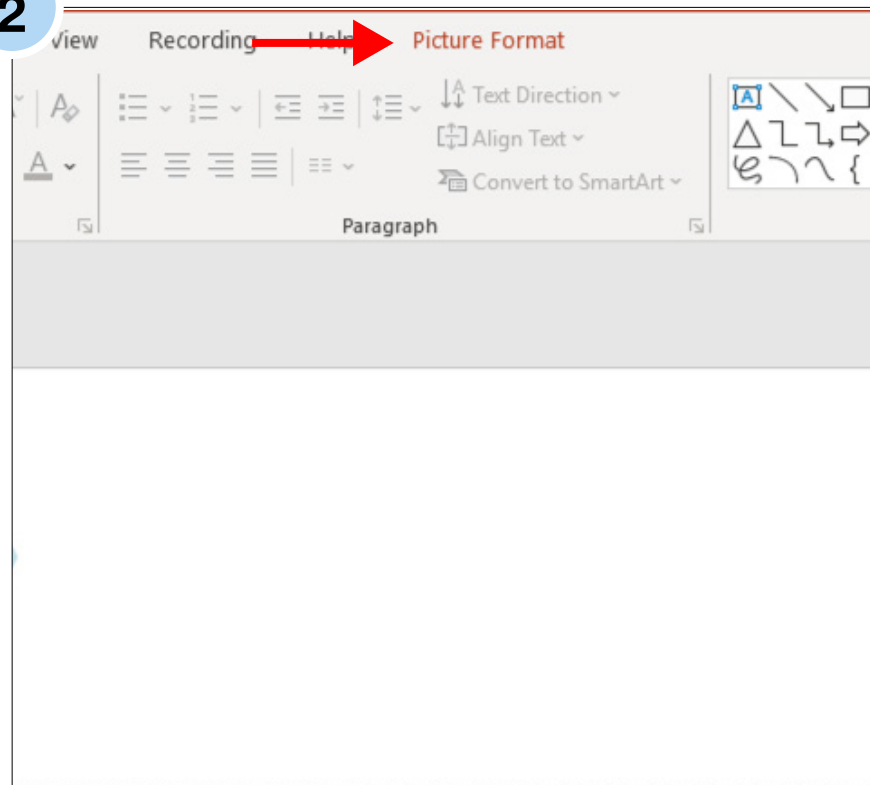


## HVORDAN BRUKE BESKJÆRINGSVERKTØYET

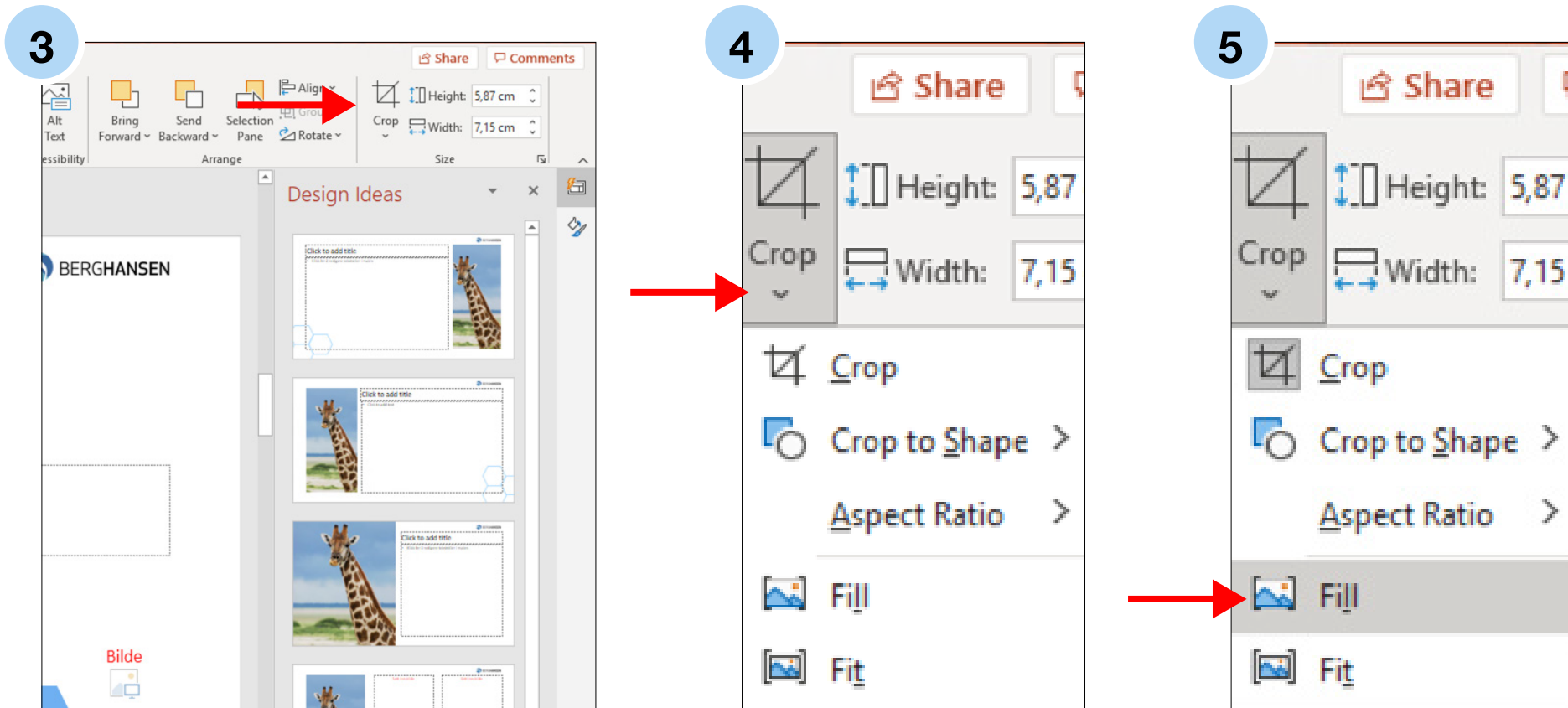
1



2

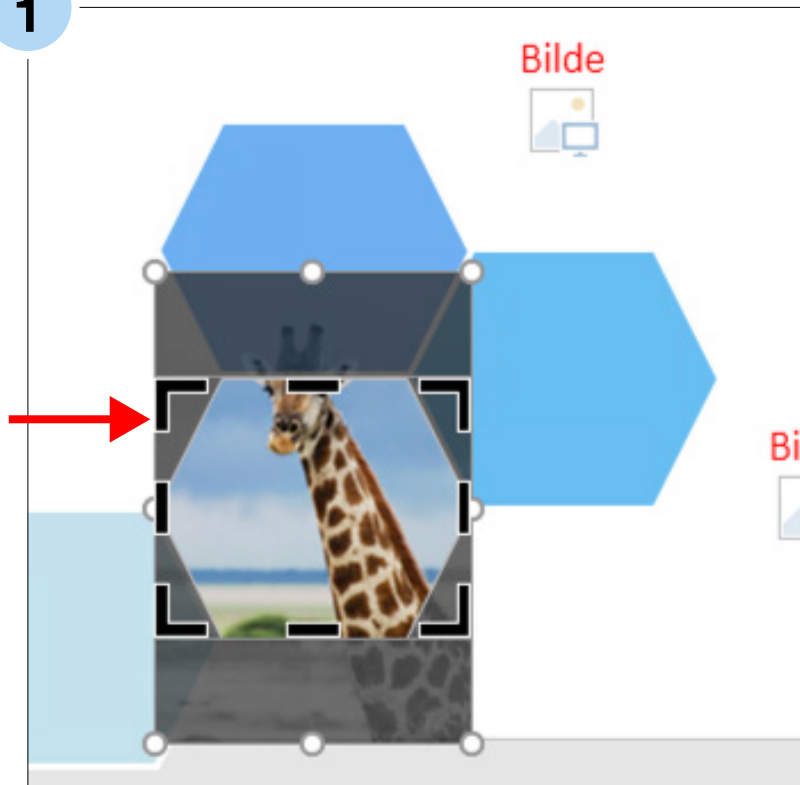
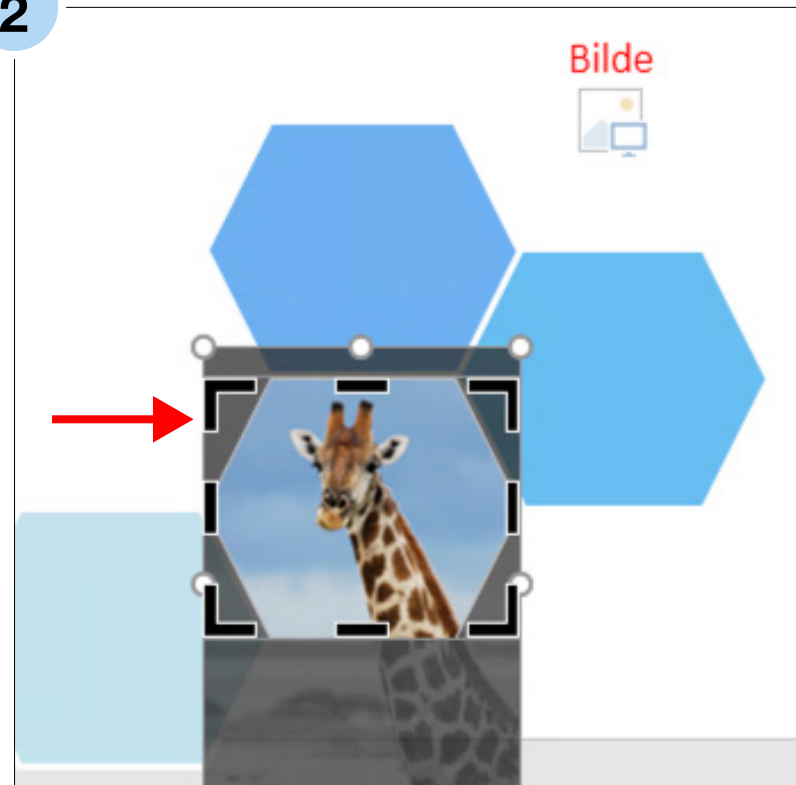


1. I dette eksempelet er ikke sjiraffen sentrert og derfor må vi bruke beskæringsverktøyet for å fikse dette
2. Marker bildet du skal fikse. Her markerer jeg sjiraff-bildet og da dukker det opp et nytt alternativ i menyen som heter «Picture Format», Klikk på denne.



3. Du vil nå øverst på høyre side se en knapp som heter «Crop».
4. Trykk på «Crop», nå vil du få opp alle valgmulighetene for «Crop».
5. Trykk på alternativet «Fil».

## HVORDAN BRUKE BESKJÆRINGS VERKTØYET?

**1****2**

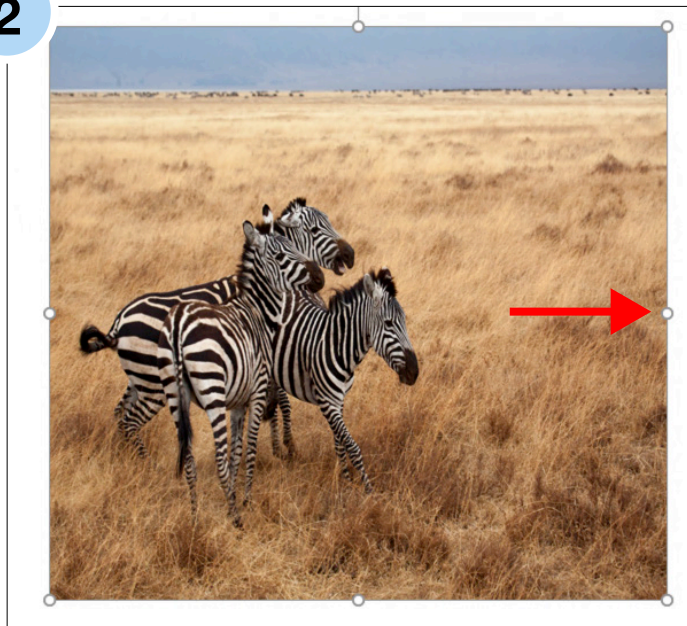
3. Nå vil det dukke opp en ramme rundt bilde du valgte. (se på bilde til venstre)
4. Klikk på bildet innenfor de svarte rammene og dra den til bilde er sentrert riktig. (se bilde til høyre)
5. For å fjerne rammen klikk på Enter eller utenfor rammen.

## HVORDAN SETTE INN BILDE OG HOLDE PROPORSJONENE RIKTIG?

1



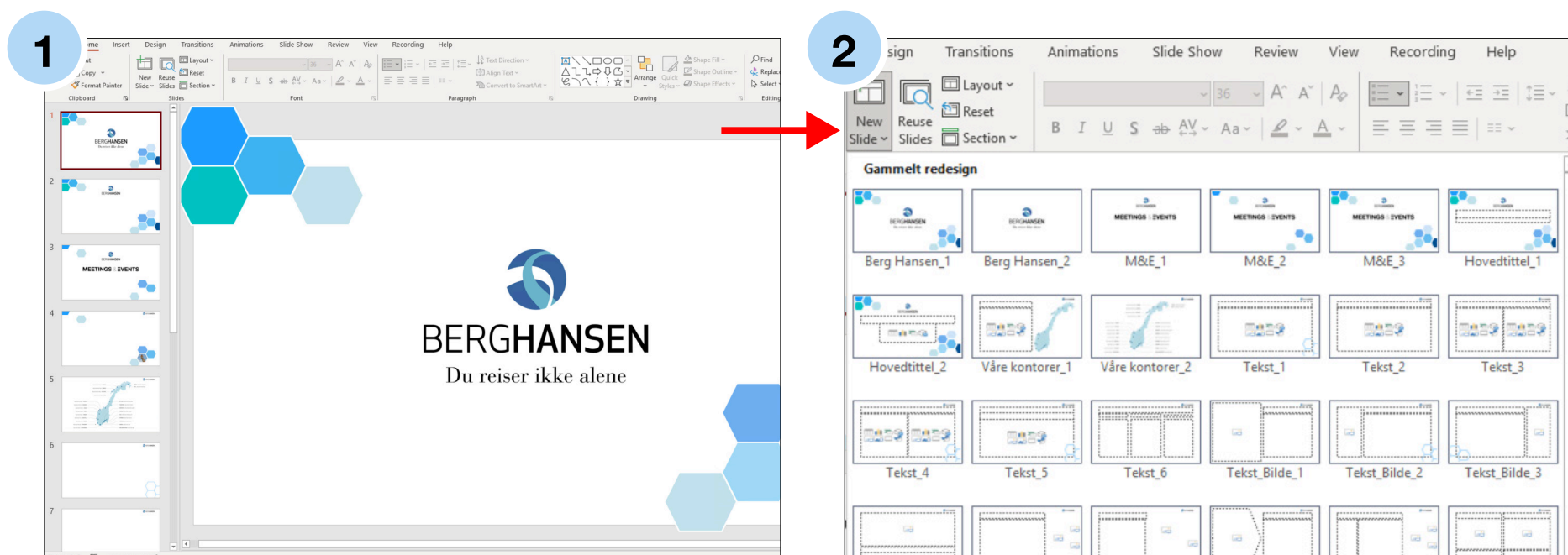
2



I utgangspunkte skal du ikke forandre bildene slik bildet av sebraene er gjort. Bilderammene er tilpasset og skal ikke forandres på. Dersom du må tilpasse et bilde inn i en bilderamme, skal du bruke beskæringsverktøyet (les mer om det over).

1. Hvis du setter inn et nytt bilde på f.eks den tomme siden og ønsker å tilpasse størrelsen på bildet, så må du markere bilderammen og bruke "hjørnespakene". På den måten beholder bildet riktige proporsjoner.
2. Dersom du bruker "sidespakene" i stedet for "hjørnespakene" vil bildet bli "trukket" og få feil proporsjoner.

## HVORDAN SETTE INN NY SIDEMAL I POWERPOINT-MALEN?



1. Når du åpner valgte mal så vil du se noen sidemaler som allerede er i powerpointen din, men det er flere maler du også kan benytte deg av.
2. Gå til menyvalget «Home» og klikk på pilen i «New slide». Her vil du få opp en stor liste over alle alternativene.