# Installasjon av signatur:

## 1. Kopier signatur-fil:

- Trykk **windows-tast + R** og skriv **%appdata%** og klikk **OK.**

**-** Velg mappen **Microsoft** og deretter mappen **Signatures.**

- Pakk ut tilsendt .zip-fil i denne mappen.

## 2. Rediger signatur

- Åpne Outlook og skriv en ny melding.

- Velg **Signatur -> «Signaturer…»** fra verktøylinjen.

- Velg din signatur i listen, og legg inn din personlige informasjon.

Til høyre i dette vinduet kan du også sette signaturen som standard signatur for nye epost-meldinger.

Klikk **OK** når du er ferdig.