|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO | |  |  | | --- | --- | | **NÚMERO DE DOCUMENTO:** | [Número de documento] | | **REVISIÓN:** |  | | **FECHA:** | [Fecha de publicación] | | **PROPIETARIO DEL DOCUMENTO:** | Administración | | **REVISADO POR:** | [Autor] | | **AUTORIZADO POR:** | Consejero Delegado | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REVISIÓN | | FECHA DE REVISIÓN | ACTUALIZACIONES DE ESTA REVISIÓN |
| Párrafo | | Párrafo | Párrafo |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |  | |  |

1. Nivel 1

Párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo.

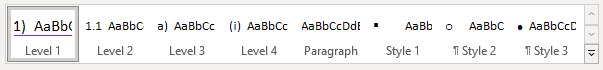
* 1. Nivel 2

Párrafo párrafo Párrafo párrafo Párrafo párrafo Párrafo párrafo Párrafo párrafo Párrafo párrafo Párrafo párrafo:

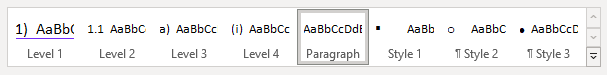
* + 1. Nivel 3;
    2. Nivel 3; y
    3. Nivel 3.

**ESTILOS DE DOCUMENTO**

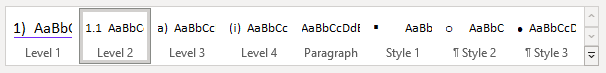
1. Nivel 1



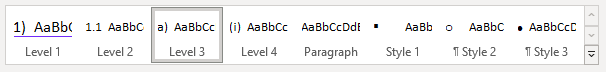
Párrafo



* 1. **Nivel 2**



* + 1. Nivel 3



**ACTUALIZAR TABLA DE CONTENIDO**

Esto solo debe realizarse una vez que el documento esté completo.

1. Haga clic en el cuadro de la tabla de contenido
2. Haga clic en Actualizar tabla



1. Haga clic en Actualizar tabla completa



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVOS Y METAS DE HSE | |  |  | | --- | --- | | **NÚMERO DE DOCUMENTO:** | 000 – 000 – 000 | | **REVISIÓN:** | 0 | | **FECHA:** | 09/11/2021 | | **PROPIETARIO DEL DOCUMENTO:** | HSE | | **REVISADO POR:** | Katie Morgan | | **AUTORIZADO POR:** | Consejero Delegado | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REVISIÓN | | FECHA DE REVISIÓN | ACTUALIZACIONES DE ESTA REVISIÓN |
| 0 | | 09/11/2021 | Emitido para su uso |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| MUESTRA | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |  | |  |

[1) Introducción 7](#_Toc87425354)

[2) Propósito 7](#_Toc87425355)

[3) Responsabilidades 7](#_Toc87425356)

MUESTRA

1. Introducción

Allkem Limited posee y opera la Operación Mt Cattlin Spodumene en la costa sur de Australia Occidental y lleva a cabo actividades de exploración en toda la región. Cada empresa operadora está obligada a incorporar los requisitos de estas normas en sus procedimientos específicos de lugar de trabajo, teniendo en cuenta la estructura organizativa y la legislación aplicable en sus respectivos lugares de trabajo.

1. Propósito

El propósito de este procedimiento es dar efecto a la Norma Allkem 00-HSE-STA-0009 y definir y describir los requisitos para los Objetivos y Metas de HSE a todo el Personal contratado para trabajar en Allkem Limited,Mt Cattlin Spodumene Operation.

MUESTRA

1. Responsabilidades
   1. Gerente Registrado

El Gestor Registrado es responsable de autorizar este procedimiento y:

* + 1. Dirigir su implementación en todas las actividades detrabajo;
    2. Establecer objetivos y metas específicos de HSE de Mt Cattlin;y
    3. Asegurar que los Objetivos y Metas Específicos de Mt Cattlin se incorporen en el desarrollo de los Planes de Gestión de HSE de Mt Cattlin.
  1. Salud, Seguridad, Medio Ambiente yComité Comunitario

El Comité de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad de Allkem Limited asiste a la Junta en su supervisión, monitoreo y revisión de las prácticas y el gobierno de la Compañía en las áreas de salud, seguridad, medio ambiente y responsabilidad social corporativa y se rige por la Carta del Comité de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad de Allkem. La carta y las responsabilidades del Comité incluyen:

* + 1. Revisar y aprobar los objetivos y metas anuales deHSE;
    2. Revisar el desempeño de HSE de forma semestral y brindar asesoramiento a laJunta; y
    3. Supervisión del rendimiento deHSE.
  1. Gerentes de línea y supervisores

Los Gerentes y Supervisores de Línea son responsables de:

* + 1. Comunicar los objetivos y metas de Mt Cattlin HSE a sus grupos detrabajo; y
    2. Supervise el rendimiento de sus grupos de trabajo y ayude a lograr el cumplimiento de los objetivos y metas de Mt Cattlin HSE.