|  |  |
| --- | --- |
| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: | Párrafo |
| PROPONENTE: | Párrafo |
| FECHA: | Párrafo |
| EMPRESAS FILIALES AFECTADAS: | Párrafo |
| RESULTADOS REQUERIDOS: | Párrafo |

1. Nivel 1

Párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo párrafo

* 1. Nivel 2
     1. Nivel 3;
     2. Nivel 3; y
     3. Nivel 3.

**ESTILOS DE DOCUMENTO**

1. Nivel 1

Graphical user interface, application, Word

Description automatically generated

Párrafo

Graphical user interface, application, Word

Description automatically generated

* 1. Nivel 2

Graphical user interface, application, Word

Description automatically generated

* + 1. Nivel 3

Graphical user interface, application, Word

Description automatically generated

|  |  |
| --- | --- |
| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: | [Insértese el nombre del tema del programa] |
| PROPONENTE: | [Inserte el nombre de la persona que solicita la aprobación de la Junta] |
| FECHA: | [Insértese la fecha de la reunión de la Junta] |
| EMPRESAS FILIALES AFECTADAS: | [Insértense los detalles de las entidades subsidiarias que participen en el objeto del documento] |
| RESULTADOS REQUERIDOS: | Aprobación  Información  Financiación subsidiaria |

1. Propósito del documento

[Insértese un resumen de dos líneas del tema del presente documento]

1. Borrador de Acta

[Insértese el texto de la resolución de la Junta / Comité que se incluirá en el acta aprobada [si corresponde]]

MUESTRA

1. Fondo

[Insértese un breve resumen de antecedentes/contexto del tema del documento]

1. Consideraciones clave
   1. [Insértese el subtítulo nivel uno]
      1. [Insértese el nivel dos de la subpartida];
      2. [Insértese el nivel dos de la subpartida]; y
      3. [Insértese el subtítulo nivel dos].
   2. [Insértese el subtítulo nivel uno]
      1. [Insértese el nivel dos de la subpartida]; y
      2. [Insértese el subtítulo nivel dos].
2. Recomendación

[Insértese un resumen sucinto de la recomendación del proponente a la Junta, cuando proceda]