



TITRE

NUMÉRO DU
DOCUMENT :
RÉVISION:

[Numéro du document]

DATE:

[Date de publication]

PROPRIÉTAIRE DU
DOCUMENT :
REVU PAR:

Administration

[Auteur]

AUTORISÉ PAR :

Chef de la direction

[illegible]

1. Niveau 1

paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe
paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe .

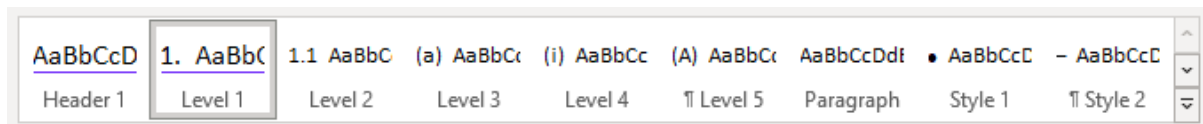
1.1 Niveau 2

paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe
paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe :

- (a) Niveau 3;
- (b) Niveau 3; et
- (c) Niveau 3.

DOCUMENT STYLES

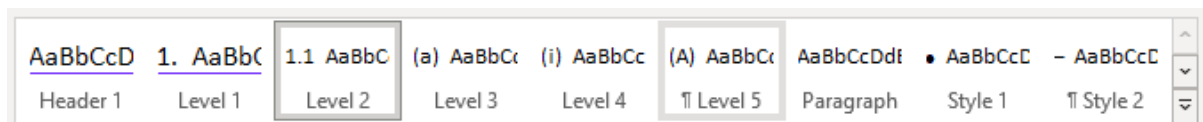
1. Niveau 1



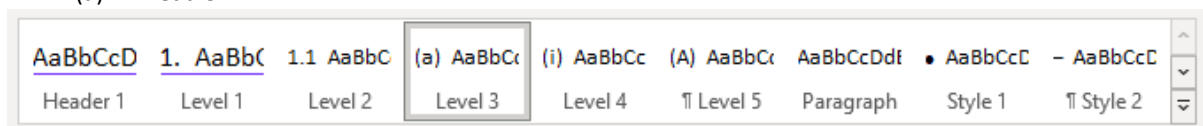
Paragraphe



1.1 Niveau 2



(a) Niveau 3



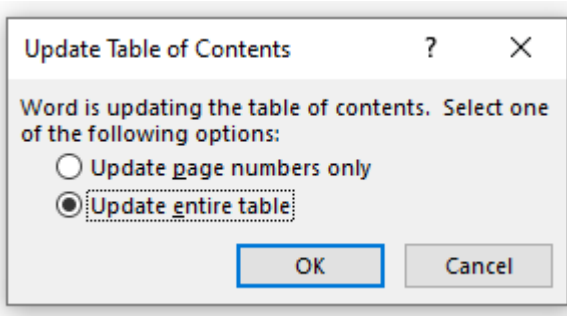
MISE À JOUR DE LA TABLE DES MATIÈRES

Cela ne doit être effectué qu'une fois le document terminé.

1. Cliquez dans la zone de table des matières
2. Cliquez sur Mettre à jour la table



3. Cliquez sur Mettre à jour la table entière





POLITIQUE SUR LES MÉDIAS SOCIAUX

NUMÉRO DU
DOCUMENT :
RÉVISION:

000 – 000 – 000

0

DATE:

09/11/2021

PROPRIÉTAIRE DU
DOCUMENT :
REVU PAR:

Administration

Katie Morgan

AUTORISÉ PAR :

Chef de la direction

[illegible]

1. But.....	7
2. Portée.....	7
3. Politique.....	7

ÉCHANTILLON

1. But

Allkem Ltd s'engage à utiliser de manière appropriée l'équipement et les services de technologie de l'information (TI) pour permettre au personnel et aux partenaires. Cette politique définit le comportement acceptable attendu des utilisateurs de services de médias sociaux, tant professionnels que personnels. Les utilisateurs sont tenus de se conformer aux politiques informatiques et aux exigences associées régissant l'utilisation de ces services comme condition de leur emploi. Ceux-ci sont accessibles sur l'intranet de l'entreprise.

2. Portée

Cette politique s'applique à tout le personnel informatique et aux partenaires d'Allkem. Il couvre l'utilisation appropriée des comptes de médias sociaux, à la fois professionnels et personnels. Les utilisateurs doivent accepter et se conformer aux politiques informatiques d'Allkem comme condition d'emploi.

3. Politique

3.1 Qu'est-ce que les médias sociaux

Les médias sociaux se composent d'outils tels que des sites Web et des applications qui permettent aux utilisateurs de créer et de partager du contenu et de participer aux réseaux sociaux. Les médias sociaux peuvent inclure :

- (a) Les réseaux sociaux, tels que Facebook et LinkedIn;
- (b) Réseaux de partage de médias, tels que Snapchat, Instagram, Soundcloud et YouTube;
- (c) Réseaux de bookmarking et de curation de contenu, tels que Pinterest;
- (d) Réseaux d'entreprise, tels que SharePoint et Skype;
- (e) Réseaux de blogs, tels que WordPress ou Newshub;
- (f) Les réseaux de micro-blogging, tels que Twitter et Tumblr;
- (g) Forums de discussion, tels que Speechbubble et Whirlpool;
- (h) Wikis, tels que Wikipédia;
- (i) Les réseaux de jeux en ligne, tels que World of Warcraft et Second Life; et
- (j) Sites Web de l'économie du partage, tels que eBay, Gumtree et Uber.

3.2 Comment nous utilisons les médias sociaux

Nous avons des comptes de médias sociaux officiels que nous utilisons pour partager des informations avec le public et répondre à des questions générales. Seul le personnel autorisé peut répondre au public en notre nom sur les réseaux sociaux. Cela inclut les réponses de nos comptes officiels de médias sociaux :

- (a) <https://twitter.com/Allkemlithium?lang=en> Twitter
- (b) <https://facebook.com/Allkemresourceslimited> Facebook
- (c) <https://au.linkedin.com/company/Allkem-consulting-engineers> LinkedIn