|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TITRE | |  |  | | --- | --- | | **NUMÉRO DU DOCUMENT :** | [Numéro du document] | | **RÉVISION:** |  | | **DATE:** | [Date de publication] | | **PROPRIÉTAIRE DU DOCUMENT :** | Administration | | **REVU PAR:** | [Auteur] | | **AUTORISÉ PAR :** | Chef de la direction | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RÉVISION | | DATE DE RÉVISION | MISES À JOUR DE CETTE RÉVISION |
| Paragraphe | | Paragraphe | Paragraphe |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |  | |  |

1. Niveau 1

paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe

* 1. Niveau 2

paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe paragraphe :

* + 1. Niveau 3;
    2. Niveau 3; et
    3. Niveau 3.

**DOCUMENT STYLES**

1. Niveau 1

Interface utilisateur graphique, application, Word

Description générée automatiquement

Paragraphe

Interface utilisateur graphique, application, Word

Description générée automatiquement

* 1. Niveau 2

Interface utilisateur graphique, application, Word

Description générée automatiquement

* + 1. Niveau 3

Interface utilisateur graphique, application, Word

Description générée automatiquement

**MISE À JOUR DE LA TABLE DES MATIÈRES**

Cela ne doit être effectué qu’une fois le document terminé.

1. Cliquez dans la zone de table des matières
2. Cliquez sur Mettre à jour la table



1. Cliquez sur Mettre à jour la table entière



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJECTIFS ET CIBLES HSE | |  |  | | --- | --- | | **NUMÉRO DU DOCUMENT :** | 000 – 000 – 000 | | **RÉVISION:** | 0 | | **DATE:** | 09/11/2021 | | **PROPRIÉTAIRE DU DOCUMENT :** | Le | | **REVU PAR:** | Katie Morgan | | **AUTORISÉ PAR :** | Chef de la direction | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RÉVISION | | DATE DE RÉVISION | MISES À JOUR DE CETTE RÉVISION |
| 0 | | 09/11/2021 | Délivré pour utilisation |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| ÉCHANTILLON | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |  | |  |

[1. Introduction 7](#_Toc93310130)

[2. But 7](#_Toc93310131)

[3. Responsabilités 7](#_Toc93310132)

ÉCHANTILLON

1. Introduction

Allkem Limited possède et exploite l’exploitation mt Cattlin Spodumene sur la côte sud de l’Australie-Occidentale et mène des activités d’exploration dans toute la région. Chaque société exploitante est tenue d’intégrer les exigences de ces normes dans ses procédures spécifiques au lieu de travail, en tenant compte de la structure organisationnelle et de la législation applicables à ses lieux de travail respectifs.

1. But

Le but de cette procédure est de donner effet à la norme Allkem 00-HSE-STA-0009 et de définir et de décrire les exigences relatives aux objectifs et cibles HSE à tout le personnel engagé pour travailler chez Allkem Limited, Mt Cattlin Spodumene Operation.

ÉCHANTILLON

1. Responsabilités
   1. Gestionnaire inscrit

Le gestionnaire enregistré est responsable de l’autorisation de cette procédure et:

* + 1. Diriger sa mise en œuvre dans toutes les activités de travail;
    2. Établir des objectifs et des cibles HSE spécifiques au mont Cattlin; et
    3. Veiller à ce que les objectifs et cibles spécifiques du mont Cattlin soient intégrés à l’élaboration des plans de gestion HSE du mont Cattlin.
  1. Comité de la santé, de la sécurité, de l’environnement et de la communauté

Le comité de la santé, de la sécurité, de l’environnement et de la communauté d’Allkem Limited assiste le conseil d’administration dans sa surveillance, son suivi et son examen des pratiques et de la gouvernance de la société dans les domaines de la santé, de la sécurité, de l’environnement et de la responsabilité sociale des entreprises et est régi par la charte du comité de santé, de sécurité, d’environnement et communautaire d’Allkem. La charte et les responsabilités du Comité comprennent :

* + 1. Examiner et approuver les objectifs et les cibles annuels du SSE;
    2. Examiner le rendement du SSE sur une base semestrielle et fournir des conseils au conseil d’administration; et
    3. Surveillance des performances HSE.
  1. Gestionnaires hiérarchiques et superviseurs

Les supérieurs hiérarchiques et les superviseurs sont responsables de :

* + 1. Communiquer les objectifs et les cibles de Mt Cattlin HSE à leurs groupes de travail; et
    2. Surveiller le rendement de leurs groupes de travail et aider à atteindre la conformité aux objectifs et cibles HSE de Mt Cattlin.