|  |  |
| --- | --- |
| POINT DE L’ORDRE DU JOUR : | [Insérer le nom du point de l’ordre du jour] |
| PARTISAN: | [Insérer le nom de la personne qui demande l’approbation du Conseil] |
| DATE: | [Insérer la date de la réunion du Conseil] |
| FILIALES CONCERNÉES : | [Insérer les détails de toute entité subsidiaire impliquée dans l’objet du document] |
| RÉSULTATS REQUIS : | Approbation  Information  Financement subsidiaire |

1. Objet du papier

[Insérez un aperçu de deux lignes du sujet de ce document]

1. Procès-verbal de l’ébauche

[Insérer le texte de la résolution du Conseil / Comité qui sera inclus dans le procès-verbal approuvé [le cas échéant]]

1. Arrière-plan

[Insérer un bref contexte au sujet de l’article]

1. Considérations clés
   1. [Insérer le sous-titre niveau un]
      1. [Insérer le sous-titre niveau deux];
      2. [Insérer le sous-titre niveau deux]; et
      3. [Insérer le sous-titre niveau deux].
   2. [Insérer le sous-titre niveau un]
      1. [Insérer le sous-titre niveau deux]; et
      2. [Insérer le sous-titre niveau deux].
2. Recommandation

[Insérer un résumé succinct de la recommandation du promoteur au conseil d’administration, le cas échéant]